

Algemene Voorwaarden mr. W.B.M. Vondenhoff, advocaat

1. Begrippen

Onder **opdrachtnemer** wordt verstaan: mr. W.B.M. Vondenhoff, advocatenkantoor B.V..

Onder **opdrachtgever** wordt verstaan: degene die opdrachtnemer opdracht geeft zijn of haar belangen te behartigen.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van alle advocaten en overige personeel, werkzaam bij, voor of namens opdrachtnemer.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (vervolg) opdrachten die opdrachtnemer van opdrachtgever ontvangt. Aanvaarding van opdrachten vindt slechts plaats met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407, lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Wanneer deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling strijdige bepalingen bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

3. Tarieven

De diensten worden verleend tegen het tarief zoals dat in de offerte en de opdrachtbevestiging is genoemd, dan wel tegen de eigen bijdrage welke door de Raad voor Rechtsbijstand wordt vastgesteld.

De tarieven zijn exclusief de kantoorkosten en exclusief kosten van derden (verschotten), daaronder begrepen van overheidswege opgelegde dan wel op te leggen heffingen, deurwaarderskosten, griffierechten, procureurskosten, kosten van uittreksels of kosten te maken vanwege een in te schakelen overige derde.

Indien de opdracht langer dan één jaar duurt, kan opdrachtnemer de tarieven zoals overeengekomen verhogen per 1 januari van elk nieuw kalenderjaar.

4. Totstandkoming opdracht en betaling

Indien een voorschotbetaling overeengekomen is, komt de opdracht pas definitief tot stand indien deze betaling door opdrachtnemer ontvangen is.

Werkzaamheden worden periodiek in rekening gebracht. Als betalingstermijn geldt een periode van veertien dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk een andere betalingsstermijn is overeengekomen.

Op verzoek van opdrachtgever wordt een verantwoording van de bestede tijd, tenzij tussen partijen een vaste prijs/het incassotarief overeengekomen is, of tenzij het een nota wegens een eigen bijdrage in het kader van gefinancierde rechtsbijstand betreft, aan opdrachtgever toegezonden.

Bezwaren tegen de tijdverantwoordingen dienen binnen 10 dagen na toezending deze tijdverantwoordingen schriftelijk door opdrachtnemer ontvangen te zijn, bij gebreke waarvan de verantwoording geacht wordt te zijn goedgekeurd door opdrachtgever.

Indien opdrachtgever voor gefinancierde rechtsbijstand in aanmerking komt, zal opdrachtgever, zodra de toevoeging verstrekt is, de eigen bijdrage onverwijld voldoen, alsmede - indien van toepassing - het daarmee corresponderende gedeelte van het griffierecht.

Het bepaalde in art. 3 ten aanzien van de kosten van derden geldt onverkort.

Indien een verzekeraar de kosten vergoedt dan wel alsnog vergoedt, zullen eventueel door opdrachtgever zelf reeds betaalde bedragen aan opdrachtgever geretourneerd worden.

5. Gevolgen van niet of niet tijdige betaling

Indien betaling binnen de termijn uit blijft, is opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen bij opdrachtgever.

Mocht betaling door opdrachtgever, na daartoe tweemaal gemaand te zijn, uitblijven, dan is opdrachtnemer gerechtigd de opdrachtgever alle daadwerkelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die gemoed zijn met de inning van de betaling, in rekening te brengen.

Opdrachtnemer is alsdan eveneens gerechtigd de werkzaamheden te staken, totdat algehele betaling heeft plaats gevonden, met uitsluiting van iedere aansprakelijkheid voor schade die door deze staking van de werkzaamheden mocht ontstaan.

6. Geheimhouding

Opdrachtnemer (waaronder begrepen het personeel) is uit hoofde van de op haar rustende regels krachtens de Advocatenwet en van de Nederlandse Orde van Advocaten tot geheimhouding verplicht van al het geen haar uit hoofde van deze opdracht over opdrachtgever en/of zijn/haar personeel bekend is.

Deze geheimhouding geldt ook na het einde van deze opdracht.

7. Beëindiging opdracht

Een opdracht kan te allen tijde schriftelijk per aangetekende post door partijen worden beëindigd.

Eventueel nog openstaande nota's dienen door opdrachtgever dan omgaand voldaan te worden.

8. Retournering stukken

Bij het einde van de opdracht zullen de stukken van opdrachtgever desgewenst door opdrachtnemer aan opdrachtgever geretourneerd worden, doch niet eerder dan nadat alle nota's en / of alle (buiten-)gerechtelijke kosten voldaan zijn.

Algemene Voorwaarden mr. W.B.M. Vondenhoff, advocaat

9. Aansprakelijkheid

Oprachtnemer- waaronder uitdrukkelijk begrepen alle advocaten en overige personeel, werkzaam bij, voor of namens opdrachtnemer, ook voor zich - aanvaarden slechts aansprakelijkheid voor gemaakte beroepsfouten indien en voor zover de verplicht afgesloten - aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft en de gemaakte beroepsfout onomkeerbaar is.

Indien geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, dan is de gezamenlijke aansprakelijkheid beperkt tot driemaal het in verband met de opdracht in rekening gebrachte en betaalde honorarium, exclusief btw, met een maximum van € 25.000,00 exclusief btw tenzij aan de zijde van opdrachtnemer sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

Alle aanspraken van de opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van opdrachtnemer vervallen indien deze niet aangetekend en gemotiveerd bij opdrachtnemer zijn gemeld binnen 12 maanden nadat de opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs kon zijn met de feiten waarop hij zijn aanspraken baseert en in ieder geval 5 jaar na de datum van de laatste factuur.

Het in dit artikel bepaalde geldt ook jegens opdrachtgever indien een derde (tevens) schadevergoeding vordert in verband met een door opdrachtnemer aan opdrachtgever verleende dienst.

Oprachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor een tekortkoming van door haar ingeschakelde derden, zoals deurwaarders, procureurs, deskundigen en buitenlandse advocaten. In voorkomend geval zal opdrachtnemer desgevraagd haar eventuele aanspraken op die derden aan opdrachtgever overdragen.

Oprachtnemer kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor een door deze derden gemaakte aansprakelijkheidsbeperking of uitsluiting.

10. Toepasselijk recht/geschillen

Geschillen voortvloeiende uit deze opdracht worden beheerst door het Nederlandse Recht.

Vooreerst zullen klachten en / of geschillen worden behandeld conform de door opdrachtnemer ingerichte klachtenregeling. Deze regeling is als bijlage bij deze algemene voorwaarden gevoegd.

Leidt dit niet tot een oplossing tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, dan dient het geschil te worden voorgelegd aan de bevoegde Rechter in het Arrondissement Limburg.